
ANEXO - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SEI Nº 0021960636/2024 - SEINFRA.UNP

1-Objeto para a contratação:

Credenciamento de empresas para execução de pavimentação em paver no Programas de Pavimentação Comunitária, atendendo diretrizes do memorial descritivo deste processo.

2-Descrição dos Serviços:

Os serviços objeto desta contratação, devem atender o abaixo descrito:

2.1 - Credenciamento de empresas para execução de pavimentação em paver em ruas do município de Joinville, após liberação para adesão, conforme procedimentos do Decreto 43.644.

2.2 - A(s) Empresa (s) Credenciada(s)deverão seguir as especificações técnicas contidas no memorial descritivo e atender ao Decreto 43.664.

2.3 - Da apresentação da documentação:

2.3.1 - A(s) Empresa (s) Credenciada(s) informará(ão) à Secretaria de Infraestrutura, por meio da Unidade de Pavimentação, as ruas que possuem cem por cento de adesão e apresentará via e-mail as documentações : Projeto, Anotação de Responsabilidade Técnica, Relatório Orçamentário, Cronograma de obra, Contratos com Adesão para avaliação e programação dos serviços que antecedem a pavimentação em paver, conforme prescrito no Decreto 43.664.

2.3.2 - Demais documentos solicitados no Edital de Credenciamento, para habilitação.

2.3.3 - O credenciamento definido por esse processo, se enquadra na Seção II - Do Credenciamento, inciso II do Art. 79 da Lei 14.133 de 01/04/2021, regulamentado pelo Decreto n. 11.878 de 09/01/2024 - "...II - com seleção a critério de terceiros: caso em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação" e trata-se de serviço comum.

3-Equipe Mínima:

A(s) Credenciada(s) deverá(ão) contar com equipe suficiente de profissionais habilitados e especializados para atender o objeto deste credenciamento, sendo definida de acordo com a adesão das ruas, por meio de negociações comerciais entre empresas credenciadas e munícipes.

4-Frequência e Periodicidade da execução dos serviços:

4.1 - O Termo de Credenciamento permanecerá aberto, conforme necessidade da Administração Pública.

4.2 - Os serviços deverão ser prestados semanalmente (segunda-feira a sábado) no horário das 07:00 horas às 17:00 horas, no local que possuir adesão com autorização da Contratante por meio de Ordem de Serviço emitida pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização.

4.3 - Para início das atividades, a(s) Credenciada(s) deverá(ão) agendar reunião com a unidade gestora do programa - Unidade de Pavimentação - da Secretaria de Infraestrutura, reunião de apresentação e instrução, a cerca do Programa de Pavimentação Comunitária.

4.4 - Contato:

Unidade de Pavimentação

Secretaria de Infraestrutura

Rua Saguacu, n 120 - Bairro Saguacu

Horário: 07:00 às 14:00 horas - De Segunda-feira à Sexta-feira.

Fones/whatsapp: (47) 3431-5007

E-mail: seinfra.unp@joinville.sc.gov.br

5-Cronograma de execução dos serviços:

5.1 A presente contratação será um serviço contínuo, vez que a contratação está prevista no Plano Plurianual, prorrogável na forma do Art. 107 da Lei 14.133/2021.

6-Local de execução dos serviços:

Os serviços serão prestados pela(s) Credenciada(s), em endereço de adesão da via, conforme alinhamento com a Secretaria de Infraestrutura.

7-Gestor do Contrato:

A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Infraestrutura, sendo a mesma responsável pela fiscalização do contrato, devendo ser observado o disposto no Capítulo IV - Dos Agentes Públicos da Lei nº 14.133 de 01/04/2021.

8-Obrigações da Contratada específicas do objeto:

8.1 - Fornecer mão-de-obra especializada, mantendo quadro de pessoal técnico(s) qualificado(s) para realização dos serviços, devidamente uniformizados com a identificação da empresa;

8.2 - Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais execução dos serviços, bem como àqueles provocados em virtude dos serviços executados e da inadequação de materiais e equipamentos empregados;

8.3 - Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias para a prestação do serviço;

8.4 - Fornecer todas as informações solicitadas pelo Município CONTRATANTE sobre o andamento dos serviços;

8.5 - Comparecer às reuniões propostas pela CONTRATANTE, sempre que solicitado;

8.6 - Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhes forem exigidas na contratação;

8.7 - Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e administrativos resultantes da execução dos trabalhos;

8.8 - Sobre o acesso a informações, assinar termo de responsabilidade, que disporá sobre a finalidade e a destinação das informações fornecidas pela CONTRATANTE, sendo vedada sua

utilização de maneira diversa, responsabilizando se pelo o uso indevido. (Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 e suas alterações, que dispõe sobre a proteção dos dados pessoais - Art. 61 do DECRETO nº 7.724, de 16 de maio de 2012).

8.9 - Manter em caráter confidencial, mesmo após o término do prazo de vigência ou rescisão contratual, as informações relativas ao serviço prestado, incluindo documentação.

8.10 - Apresentar periodicamente e na constância que lhe for solicitado, dentro do objeto do credenciamento.

8.11 - Atender a todas as especificações do Memorial Descritivo e do Decreto 43.664.

8.14 - Será de responsabilidade da CONTRATADA, comunicar oficialmente o encerramento da execução das obras de pavimentação.

8.15 - Obedecer as normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual– EPI e coletiva EPC, caso necessário a seus funcionários;

8.16 - Comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

8.17 - Assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes desta prestação de serviços, inclusive perante terceiros.

8.13 - Promover a destinação final ambientalmente adequada e a logística reversa, sempre que a legislação assim o exigir.

9-Obrigações da Contratante específicas do objeto:

9.1 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, quando necessários para a execução dos serviços propostos; ;

9.2 - Comunicar formalmente a CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento e/ou realização dos serviços, determinando o que for necessário à sua regularização;

9.3 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento do Memorial Descritivo e Decreto 43.664 e demais documentos que compõem este processo;

9.4 - Rejeitar em todo ou em parte, o(s) produto(s) e/ou serviço(s) que estiver(em) em desacordo com o Memorial Descritivo ou que fora constatado qualquer irregularidade.

9.5 - Fornecer à CONTRATADA, nome de ruas liberadas para adesão após análise dos critérios, no território do Município de Joinville;

9.6 - Promover reunião de apresentação e alinhamento, bem como demais reuniões conforme as necessidades encontradas no decorrer do processo de execução dos serviços;

9.7 - Comunicar formalmente à CONTRATADA qualquer falha e/ou irregularidade na realização dos serviços, determinando o que for necessário à sua regularização;

9.8 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento deste Memorial Descritivo e demais documentos que fazem parte desse processo;

9.9 - Rejeitar em todo ou em parte, o serviço que estiver em desacordo com este Memorial Descritivo e demais documentos que fazem parte desse processo ou que fora constatado qualquer irregularidade;

9.10 - Aplicar à empresa CONTRATADA medidas administrativas e judiciais cabíveis no caso de

descumprimento das cláusulas contratuais.

9.11 - Adequar o ambiente da Organização/Área Demandante, preparando a equipe para desenvolver todas as atividades pertinentes ao controle e continuidade das atividades a serem desenvolvidas junto aos CREDENCIADOS habilitados.

9.12 - Acompanhar, fiscalizar e monitorar ao longo de todo processo, possíveis riscos, afim de considerá-los em uma próxima e futura contratação.

10-Condições Gerais:

10.1 - Modelo de gestão e execução da contratação:

10.1.1 - A gestão será realizada por Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, conforme Instrução Normativa nº 04/2022 da Secretaria de Administração e Planejamento, Capítulo VI, Seção IV, V e VI, restando como atores os servidores nomeados para compor a Comissão;

10.1.1.1 Caberá a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização designada verificar o cumprimento pela contratada de todas as condições contratuais.

10.1.1.2 A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização, será nomeada em até 5(cinco) dias úteis, contados da publicação do Contrato de Credenciamento;

10.1.2 - Define-se como forma de comunicação com a contratada a formal, nos termos do Decreto n.º 51.742/2022, que aprovou a Instrução Normativa n.º 04/2022 (0015231284) da Secretaria de Administração e Planejamento;

10.1.3 - Após finalizado os serviços, será emitido Termo de Entrega Provisória e todos os serviços de acordo após 90 dias, será emitido Termo de Entrega Definitivo;

10.1.4 - A forma de gestão e execução deve atender em conjunto o determinado no Decreto 43.664 que referente ao Programa de Pavimentação Comunitária

10.2 - Critério de medição e pagamento

10.2.1 - O **CONTRATANTE** responsabilizar-se-á pelo pagamento dos serviços nos entroncamentos e testadas de terrenos do município após finalizado os serviços e aprovados sempre que devidamente autorizados pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do contrato.

10.2.2 - O pagamento da Nota Fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite da medição/produto, de acordo com o Processo SEI de Gestão-Certificação de Documento Fiscal.

10.2.3 - As retenções tributárias serão de acordo com as legislações Federais, Estaduais e Municipais vigentes.

10.2.4 - A medição do serviço será realizado após a finalização dos serviços constantes no objeto de contratação.

10.3 - Formas e critérios de seleção do fornecedor.

10.3.1 - Poderão participar do Credenciamento Empresas que atendam integralmente aos requisitos deste Memorial Descritivo.

10.3.2 - Para que o objeto da contratação seja atendido, a CREDENCIADA deverá atender as

condições de habilitação jurídica, técnica, fiscal, social e trabalhista, e econômica financeira, nos termos do Art. 62, 66 e 68, da Lei Federal 14.133/2021.

10.3.3 - A proponente deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica comprovando a execução de serviço de pavimentação em paver.

10.3.4 - Execução indireta por empreitada por preço unitário.

10.4 - Documentação compulsória para contratação

Não se aplica.

10.5 - Da garantia dos serviços e materiais empregados

A contratada tem a responsabilidade de garantia de 5 anos após emitido Termo de Entrega Definitivo referente aos serviços e materiais empregados a obra, conforme legislação pertinente ao Código de Defesa do Consumidor e o Código Civil Brasileiro.

10.6 - Visita técnica

Não se aplica.

10.7. DA SUBCONTRATAÇÃO

10.7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto. Outros interessados deverão se habilitar ao credenciamento.

10.8 - Valor estimado para contratação

10.8.1 - O valor estimado para pagamento de testadas e entroncamentos que são de responsabilidades da Prefeitura Municipal de Joinville, conforme decreto 43.664, apresenta-se no ETP (0021750669)

10.9 - Adequação/disponibilidade orçamentária

Em cumprimento as normas e procedimentos para instrução de processo de compras fora acostado a este processo o documento "Requisição de Compras".

10.10 - Solução encontrada

10.10.1 - A descrição da solução, como um todo, se encontra pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar - ETP, constante neste Processo (0021750669), e consiste em Credenciar Pessoas Jurídicas do ramo de infraestrutura, com especificação para pavimentação em paver, para execução de vias urbanas conforme preconiza o Programa de Pavimentação Comunitária.

10.11 Fundamentação da contratação

10.11.1 - A presente contratação foi elaborada e fundamentada com base no Estudo Técnico Preliminar - ETP, constante neste Processo (0021750669), que compõe o bojo dos documentos do presente processo de Requisição de Compras.

10.11.2 - O Credenciamento pretendido encontra-se fundamentado no Art. 79 da Lei 14.133 de 01/04/2021, regulamentado pelo Decreto n. 43.664 de 03/08/2021.

10.11.3 - A presente contratação também foi elaborada e fundamentada com base no Estudo Técnico Preliminar e no documento de Formalização de Demanda, constante neste processo (0021737655), que compõem o bojo dos documentos do presente processo de requisição de compras.

10.12 - Critérios e práticas de sustentabilidade

Não se aplica.

10.13 - Padrões mínimos de qualidade/desempenho

10.13.1 Deverão ser atendidos, no mínimo neste sentido:

a) As especificações para o(s) serviço(s) previstas no Memorial Descritivo;

b) Atendimento ao Cronograma de Obra apresentado.

10.14 - Das sanções

10.14.1 No caso da contratação, as sanções administrativas serão as mesmas dispostas na Lei 14.133/2021 e no Edital.

10.15 - Da participação de consórcio

10.15.1 Será admitida a participação de empresas em consórcio, observados os requisitos legais e regras previstas no Edital.



Documento assinado eletronicamente por **Shana Roesler Paiva, Diretor (a) Executivo (a)**, em 04/07/2024, às 15:47, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Luiz Correia de Sa, Secretário (a)**, em 04/07/2024, às 15:47, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiano Lopes de Souza, Diretor (a) Executivo (a)**, em 04/07/2024, às 16:19, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **0021960636** e o código CRC **92092ED6**.

